МБОУ «Основная общеобразовательная школа №8»

Утверждаю

Директор МБОУ ООШ №8

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ганзюк Н.А.

**План**

**работы с опекаемыми детьми**

**2019- 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Исполнитель** | **Сроки** |
| 1. | Изучение положения в семьях и социального состава обучающихся первых классов и новичков; уточнение состава детей, находящихся под опекой | Социальныйпедагог, кл.руководители | Сентябрь |
| 2. | Посещение семей на дому | Социальныйпедагог, кл.руководители | В течение года |
| 3. | Беседа с опекаемымио летнем отдыхе «Как я провёл лето» | Социальныйпедагог | сентябрь |
| 4. | Регулярное информирование педагогического коллектива на совещаниях, заседаниях педсовета о состоянии работы с опекаемыми детьми | Зам. директорапо ВР. | В течение года |
| 5. | Отчет о проведенной работе по изучению положениядетей в их семьях. | Социальный педагог | октябрь,апрель |
| 6. | Оказание индивидуальной психологической помощи и поддержки опекаемым. | Социальный педагог, психолог | В течение года |
| 7. | Участие в работе по выявлению детей и подростков,оставшихся без попечения родителей, переданныходному из родителей. | Социальный педагог | В течение года |
| 8. | Весеннее обследование условий жизни и воспитания подопечных. | Социальный педагог | Май |
| 9. | Организация летнего отдыха и труда подопечныхдетей | Социальныйпедагог, кл.руководители | Май, июнь |
| 10. | Родительские собрания для родителей-опекунов | Социальный педагог, психолог | Октябрь-май |
| 11. | Контроль посещения библиотеки опекаемыми детьми | Социальный педагог, библиотекарь | В течение года |
| 12. | Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся | Социальныйпедагог, кл.руководители | В течение года |
| 13. | Поддержание телефонной связи с родителями- опекунами | Социальныйпедагог, кл.руководители | Постоянно |
| 14. | Консультация опекунов по вопросамвоспитания | Социальный педагог, психолог | По меренеобходимости |
| 15. | Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, ПДН, КДН) | Социальный педагог | По плану школы |
| 16. | Своевременное предоставление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных | Социальный педагог,  | Май- сентябрь |
| 17. | Контрольное обследование жилищно- бытовых условий | Социальныйпедагог, кл.руководители | май |
| 18. | Индивидуальная работа с опекаемыми | Социальныйпедагог, кл.руководители | Постоянно |
| 19. | Организация внеурочной занятости опекаемых | Социальныйпедагог, кл.руководители | Постоянно |
| 20. | Работа с классными руководителями, в чьих классах есть опекаемые дети | Социальный педагог,  | Постоянно |
| 21. | Работа с муниципальными органами опеки (отчеты, акты) | Социальный педагог | Постоянно |
| 22. | Анализ успеваемости опекаемых | Классные руководители | По окончаниюучебной четверти |
| 23. | Собеседование с опекунами по представлениюклассных руководителей | Социальный педагог, психолог | По требованию |
| 24. | Отчет классных руководителей о работе с опекаемыми детьми  | Зам. директорапо ВР, кл.руководители | Апрель-май |
| 25. | Организация летней занятости опекаемых детей | Социальныйпедагог, кл.руководители | Май |