

Утвержден

Приказом начальника Управления
образования Березовского городского
округа

от 13.01.2020 г.

№ 12

Согласован

распоряжением Комитета по управлению
муниципальным имуществом Березовского
городского округа

от 15.01.2020 г.

№ 12

Учредительный документ юридическому лицу

1024200646524

редакция представлен при внесении в Единый государственный реестр юридических лиц

от 03.01.2020 за ГРН 2204200646524

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО

Должность Ист. О. Сигарева О.А.

Подпись

М.П.



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа № 8»

(новая редакция)

Принят

общим собранием работников Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа № 8»

протокол № 4 от 9 января 2020г.

г. Березовский 2020 г.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8», разработан на основании Конституции Российской Федерации и Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Закона Кемеровской области от 5 июля 2013 года № 86-30 «Об образовании» и действующим законодательством Российской Федерации.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8» (далее – Учреждение), зарегистрированного Администрацией города Березовский Кемеровской области 14.08.2001 № 384 как МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8», реорганизованного в МОУ «Основная общеобразовательная школа № 8» на основании Распоряжения Главы города Березовский Кемеровской области от 06.04.2009 года № 290-р, измененного на основании Постановления Главы г. Березовского от 23.12.2011г. № 572 путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 8» на бюджетное учреждение в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8».

Сокращенное наименование: Школа № 8

1.3. Место нахождения Учреждения: 652420, Российская Федерация, Кемеровская область, город Березовский, Молодежный бульвар, 19.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

1.5. Тип Учреждения - бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.7. Форма собственности: муниципальная.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением. Учреждение выполняет

муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами основной деятельности.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Березовский городской округ в лице администрации Березовского городского округа. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации Березовского городского округа осуществляет Управление образования Березовского городского округа (далее по тексту – Учредитель) в соответствии с порядком, установленным нормативно – правовыми актами органа местного самоуправления Березовского городского округа.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.12. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит процедуру лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. В Учреждении образование носит светский характер.

II. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, предусмотренная нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органами местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам двух уровней: начального общего образования, основного общего образования:

- начальное общее образование (1-4 классы) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
- основное общее образование (5-9 классы) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом уровне, а также дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по одному или нескольким предметам и по индивидуальным учебным планам.

2.5. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому.

2.6. При реализации учебных программ учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном нормативно – правовым регулированием в сфере образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Таковыми видами деятельности являются:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация субботней школы развития для будущих первоклассников;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам социально-педагогической направленности.
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

III. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Березовский городской округ в лице Администрации Березовского городского округа. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Органом, уполномоченным от имени собственника осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее по тексту – КУМИ Березовского ГО).

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем и согласовывается с КУМИ.

3.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и КУМИ за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.9. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.12. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Если Учреждение сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

3.16. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета Березовского городского округа, иные поступления из бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником имущества или Учредителем;
- доход, полученный от реализации услуг, в том числе иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с физическим износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт.

3.18. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного учащегося.

3.19. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления.

3.20. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении.

3.21. Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.

3.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.23. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставляемых Учреждению на выполнение муниципального задания,

остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.24. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.25. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение представляет в реестр объектов муниципальной собственности в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.26. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

3.27. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности.

3.28. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах, в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.29. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

3.30. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Компетенция Управления образования Березовского городского округа в отношении Учреждения:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- согласование учебных планов;
- контроль всех видов деятельности Учреждения в пределах полномочий;
- формирование и утверждение Муниципального задания Учреждения;
- представление руководящих и педагогических работников Учреждения к награждению ведомственными и государственными наградами.

4.3. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.5. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем образовательной организации.

4.6. Права и обязанности директора Учреждения в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Права и обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Соглашение об изменении определенных сторонами условий договора заключается в письменной форме. Расторжение договора с директором Учреждения производится по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директору Учреждения предоставляются иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Компетенция Директора в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Права и обязанности директора Учреждения:

- планирует и организует образовательную деятельность, осуществляет контроль за ее ходом и результатами, несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и муниципальных органах, организациях, учреждениях без доверенности;

- от имени и в интересах Учреждения заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- имеет право приостанавливать решения Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- совместно с коллегиальными органами управления Учреждением определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- осуществляет материально - техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения;
- осуществляет привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- осуществляет использование и совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- открывает в органах федерального казначейства лицевой счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществляет руководство разработкой и внедрением образовательных программ и программ развития Учреждения, учебных планов;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
- издает приказы, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения, графики и расписание занятий, графики отпусков, педагогическую нагрузку работников, штатное расписание;
- определяет должностные обязанности педагогических и других работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, создает условия для повышения их квалификации;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения, размер, виды и порядок выплат которых определяются правовыми актами органов местного самоуправления;
- организует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения;

- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- создает необходимые условия для организации питания учащихся и работников Учреждения: расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся;
- оказывает содействие учительским (педагогическим) организациям (объединениям) и методическим объединениям;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организует учет детей в возрасте от 6,6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению по общеобразовательным программам общего образования, на территории, закрепленной за Учреждением Постановлением Администрации Березовского городского округа. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;
- для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования на дому;
- решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15-ти лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и

родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся основного общего образования;

- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Другие функциональные обязанности, права и ответственность директора Учреждения определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

4.8. Коллективными органами управления Учреждением являются общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.9. Общее собрание (конференция) работников образовательного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников образовательной организации – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации создается на основании Устава образовательного учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников Учреждения на участие в управлении, в развитии и совершенствовании образовательной деятельности учреждения.

4.9.1. Структура, порядок формирования, принятия решений, срок полномочий общего собрания (конференция) работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения функционирует постоянно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На каждом заседании Общего собрания (конференция) работников Учреждения избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников. Все работники общеобразовательного учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

Решения общего собрания (конференция) работников Учреждения принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

Решения Собраний вступают в законную силу после их утверждения директором учреждения. В остальных случаях решения Собраний имеют для директора рекомендательный характер.

Решения Собраний могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте учреждения.

Директор вправе отклонить решение Собраний, если оно противоречит действующему законодательству.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собраний могут приглашаться учащиеся, родители учащихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собраний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.9.2. К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие текста коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- рассмотрение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- вносит предложения директору учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками;
- определяет меры, способствующие более эффективной работе учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору учреждения по вопросам улучшения функционирования общеобразовательного учреждения, совершенствования трудовых отношений;
- вносит предложения для включения в Программу развития общеобразовательного учреждения;
- заслушивает информацию директора учреждения и его заместителей о выполнении решений Собраний;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации общеобразовательного учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

Представители общего собрания работников могут выступать от имени Учреждения в рамках своих компетенций и полномочий.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действующим в целях рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

4.10.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений Педагогического совета. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администраторы, учителя, социальный педагог, педагог-психолог, и др. педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора, является членом педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета сроком на 1 год.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение Педагогического совета, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений. Директор учреждения не издает приказ и приостанавливает решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое решение, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители).

4.10.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации Федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе программного и методического обеспечения образовательной программы (отбор и согласование образовательных программ для использования в образовательной деятельности Учреждения);
- выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов и материалов результатов самообследования Учреждения;
- рассмотрение результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;

принятие решения:

- о переводе учащихся из класса в класс;
- о допуске учащихся 9 классов к государственной итоговой аттестации;
- об окончании учащимися основной школы, о выдаче аттестатов об основном общем образовании;
- о поощрении и награждении учащихся;
- о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- о выдаче документов о получении основного общего образования;
- о сотрудничестве Учреждения с организациями, учреждениями, учебными заведениями по вопросам учебно-воспитательной работы;
- о применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- об отчислении учащихся в случаях, предусмотренных законом и Уставом Учреждения;
- о согласовании годового плана работы Учреждения;
- об утверждении локальных нормативных актов Учреждения, связанных непосредственно с учебной, воспитательной работой и деятельностью педагогического коллектива;
- выполнение иных функций в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- об исключении учащихся из школы за грубые нарушения, когда меры педагогического воздействия исчерпаны, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» и уставом данного общеобразовательного учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения (Положением о Педагогическом совете).

4.11. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

4.11.1. Компетенции Управляющего совета:

- участвует в разработке концепции, согласовывает программу развития Школы, ее образовательную программу (по представлению руководителя образовательного учреждения).
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; деятельности, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- согласовывает режим работы Школы, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся.
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- представляет Школу по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.
- содействует развитию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- содействует созданию необходимых условий для питания, медицинского обслуживания учащихся;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы, заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- участвует в подготовке и согласовывает правила и положения, являющиеся локальными нормативными актами, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации.
- Управляющий совет правомочен ходатайствовать, при наличии оснований, о награждении, премировании, о других поощрениях работников образовательного учреждения, а также о принятии мер

дисциплинарного воздействия, о расторжении с ними трудового договора.

4.11.2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

Управляющий совет формируется из представителей Учредителя, руководства и работников Учреждения, учащихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 18 лет.

Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 человек и не более 25 человек с использованием процедур выборов, делегирования, назначения и кооптации. По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от параллелей 8,9 классов), кооптированные члены.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета от родителей, представителей трудового коллектива или кооптированного члена Управляющего совета на очередном заседании Управляющего Совета производится кооптация членов до списочного состава, с соблюдением норм представительства.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос» независимо от количества детей данной семьи, учащихся в школе. Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

На выборах членов Управляющего совета из родителей делегаты родительской конференции (собрания) избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию (общешкольное родительское собрание) принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, который подписывают участники собрания. Конференция (общешкольное родительское собрание) признаётся правомочной, если в её работе принимают участие не менее $\frac{2}{3}$ избранных делегатов. Конференция

(общешкольное родительское собрание) избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию. Члены Управляющего совета избираются из делегатов, присутствующих на конференции (общешкольном родительском собрании). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции (общешкольного родительского собрания), руководителем школы, представителем учредителя. Решения конференции (общешкольного родительского собрания) принимаются большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конференции (общешкольного родительского собрания). При избрании счетной комиссии к протоколу общешкольного родительского собрания (конференции) прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Управляющего совета из учащихся избираются на общем собрании учеников 8,9 классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным выборам из числа родителей (законных представителей).

Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании производится кооптация членов Управляющего совета. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно – активных граждан.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет тайным голосованием выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета. При этом представитель учредителя в Управляющем совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

4.11.3. Организация работы Управляющего Совета

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График заседаний Управляющего совета утверждается Советом. Председатель Управляющего совета может созывать внеочередное заседание по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

На заседании может быть решен любой вопрос, относящийся к компетенции Управляющего Совета.

Управляющий совет имеет право (для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями) создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, число членов в комиссиях, назначает из членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для эффективной работы комиссий. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета, определённого Уставом школы. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Управляющего совета.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Школа не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

Деятельность Управляющего совета регулирует локальный нормативный акт Учреждения (Положение об Управляющем совете).

V. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение) и ликвидации.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается органом местного самоуправления.

5.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделение Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования Березовский городской округ.

5.5. Учреждение может быть создано путем изменения его типа в порядке, установленном законодательством РФ.

5.6. Принятие решение о реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно - профилактической помощи. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

5.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации. Государственная аккредитация образовательного учреждения, возникшего в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, проводится в соответствии с законодательством РФ.

5.8. Учреждение обращается в лицензирующий орган в качестве соискателя лицензии или для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения, изменении наименования (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного

государственного статуса образовательного учреждения), изменении наименования места нахождения, изменении наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, переоформлении документа подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в установленные сроки.

5.10. При ликвидации Учреждения либо прекращении деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

5.11. Образовательному учреждению, возникшему в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась реорганизованным образовательным учреждением и которые были аккредитованы.

Срок действия временного свидетельства о государственной аккредитации составляет один год.

5.12. Государственная аккредитация образовательного учреждения, возникшего в результате реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, проводится в соответствии с законодательством РФ. Свидетельство о государственной аккредитации, выданное образовательному учреждению, переоформляется на период до окончания срока его действия в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.13. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме его ликвидации. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению органа местного самоуправления, по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законодательством, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

5.14. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

5.15. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

5.16. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

5.17. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от

12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может
обращено взыскание.

5.18. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требо-
кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии
законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам
Учреждения, передается ликвидационной комиссией в
муниципального образования Березовский городской округ.

VI. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами,
распоряжениями директора, решениями, протоколами, правилами, штат-
расписанием, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиком,
регламентами и (или) иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты
по основным вопросам организации и осуществления образовательной
деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся,
режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок
основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Учреждением, учащимися и родителями (законными
представителями) учащихся. Локальные нормативные акты утверждают
приказом Директора.

6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся
работников Учреждения, принимаются Педагогическим советом с учетом
мнения Совета старшеклассников, Управляющим советом, в соответствии с
своей компетенцией, установленной настоящим Уставом, а также в порядке
в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.4. В образовательном учреждении обязательно наличие локальных
нормативных актов, закрепляющих права учащихся по вопросам:

- предоставления условий для обучения с учетом возможностей их
психологического развития и состояния здоровья, в том числе
получение социально-педагогической и психологической помощи,
бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренное обучение, в пределах основной образовательной
программы;
- выбора элективных предпрофильных курсов;
- участия в управлении образовательным учреждением, в порядке,
установленном ее Уставом;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и спорта образовательного учреждения;

- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещения мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотренные учебным планом (привлечение учащихся без их согласия и без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается);
- установления требования к одежде учащихся;
- работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- закрепления права на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, а также доступа к ним;
- порядка оказания платных образовательных услуг и др.

6.5. В образовательном Учреждении обязательно наличие локальных нормативных актов, закрепляющих права родителей (законных представителей) по вопросам:

- ознакомления с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательное учреждение и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомления с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получения информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) учащихся, согласия на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказа от их проведения или участия в них, получения информации о результатах проведения обследований учащихся; и др.

6.6. В образовательном Учреждении обязательно наличие локальных нормативных актов, закрепляющих права педагогических и иных работников по вопросам:

- конкретных трудовых (должностных) обязанностей (трудовой договор) и должностные инструкции;
- соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работников;
- режим рабочего времени и времени отдыха работника.

6.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка работников, локальном акте Учреждения (Положение о правах, обязанностях и ответственности

работников, связанных с выполнением вспомогательных функций (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные).

6.8. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

VII. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

7.4. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Управляющего совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.5. Контроль финансово-хозяйственной, образовательной деятельности Учреждения осуществляют Управление образования Березовского городского округа, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль использования муниципального имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

VIII. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

- 8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подлежат государственной регистрации.
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и согласовываются распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на « 26 » 26 листах
« 03 » 02
Начальник отдела
Сипарева О.А.



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**